

附表 1

## 权力清单运行监督登记表

申报学院、部门： 教务处

2018 年 4 月 23 日

集体研究 决定情况	会议名称	2017年 第23次 党委会	会议时间	2017年12月 14日	会议地点	西区综合楼七 楼会议室
	主持人	陈永祥	参会人员	陈群利 银熙平 卢玲 罗璇 涂红川 黄茜 周忠菊		
会议概要：会议听取了黄茜同志、罗璇同志关于学校超课时费发放相关问题的汇报，决定：1. 同意按照市政府及学校出台的相关文件发放教师2016、2017年超课时费，行政人员超工作量相关费用鉴于没有相关政策支持，暂不发放；2. 行政兼教学人员教学任务按200个当量计算，超过200个当量的按照超课时费予以计算兑现；3. 教师课时不满400个当量的，可用科研任务进行折算，科研奖励按照学校科研奖励相关办法执行。						
权力运行 责任人分 解及授权 情况	负责人	罗璇	职务	教务处副处长		负责人签字承诺
	主要职责：负责超课时费统计及计算全过程的协调、监控					罗璇
	权力运行责任人员情况					
	姓名	职务	负责事项及职责		责任人签字承诺	
	各教学院	教学科研科	负责统计审核本学院数据报教务处			
张晔	教务科科长	负责统计计算审核各教学院所报并汇总上报学校		张晔		
陈林	人事处副处长	负责行政兼教学、教学兼行政人员的界定		陈林		
权力运行 内部监督 情况	姓名	职务	监督记录			
	彭双艳	教务处副处长	彭双艳			
公开情况						
登记情况	事务登记 2018.4.26.					
备注	2016年超课时费1945480元, 2017年超课时费3374864元 (按人社通[2015]46号文件执行)					

注意：本表作为权力运行监督检查的依据，不具审批作用，请各学院、部门按照监管主责要求严格执行相关规定和制度。